



לחברת י.ש.גת בע"מ – חברת ניהול פארק התעשייה בקרית גת

מספר מכרז - 09/2026

דרוש / ה

סמנכ"ל פיתוח עסקי ותפעול

כפיפות : מנכ"ל י.ש.גת

תנאי העסקה ושכר : חוזה אישי עפ"י הכללים המקובלים בחברות עירוניות ובכפוף לאישור דירקטוריון החברה ואגף בכיר לתאגידים עירוניים במשרד הפנים

תיאור התפקיד :

ייעוד :

גיבוש, התווית וביצוע מדיניות החברה בתחום הפיתוח העסקי של החברה, והתפעול השוטף של פארק התעשייה בקרית גת.

אחריות על ייזום, תכנון, ניהול ופיקוח של פרויקטים בביצוע ובפיתוח של החברה בתחומים: תעשייה, תיירות, מסחר, מבנים להשכרה ותשתיות.

תחומי אחריות :

- פיתוח והרחבת השירותים הניתנים בפארק התעשייה תוך יצירת מקורות הכנסה נוספים לחברה.
- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע מדיניות החברה בתחומי פיתוח כלכלי, אחזקה ותפעול של פארק התעשייה.
- ניהול פרויקטים ייחודיים של החברה ויזמויות עסקיות.
- ניהול מערך אחזקת בנייני החברה.
- ניהול מערך תפעול ותחזוקה של פארק התעשייה (ניקיון, טיאות, גינון, ותשתיות).
- ניהול מערך הספקים, הקבלנים ונותני השירות לחברה.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת של החברה.
- ניהול צוות עובדים בחברה (בהעסקה ישירה ובמיקור חוץ).
- כל תפקיד אחר שיוטל ע"י מנכ"ל החברה.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות הנגזרים מתחומי האחריות :





פיתוח עסקי :

- ייזום מקורות הכנסה עצמאיים חדשים לחברה, וניהול מקורות ההכנסה הקיימים
- שיתופי פעולה עם המגזר הפרטי והציבורי
- יצירת פרויקטים מניבים, יזמות וחדשנות בדגש על קידום פארק התעסוקה
- ניהול מתחמים להשכרה בבעלות החברה : גיוס שוכרים, ניהול עובדי המתחם, ניהול תקציב.
- ייזום עסקי, ניהול מנועי צמיחה, הובלת מיזמים כלכליים, ניהול נכסים מניבים.

תפעול פארק התעשייה :

- ייזום, ליווי וסיוע לעסקים קיימים ופוטנציאליים ברחבי פארק התעשייה.
- הגדלת מגוון השירותים לעסקים ולאורחים בפארק התעשייה.
- קיום קשר ישיר ורציף מול גופי שלטון מרכזי ומקומי, ובכלל זאת : אגפי עיריית קרית גת השונים, הוועדה המקומית לתכנון ובניה, תאגיד המים, משרד הכלכלה, רשות מקרקעי ישראל, חברת החשמל ועוד.
- תכנון וביצוע פרויקטים לפיתוח ותפעול פארק התעשייה, לרבות : ליווי הליכי תכנון ותיאום, קידום תב"עות, פרויקטים להרחבת פארק התעשייה, ופרויקטים הנדסיים בתחום התשתיות והפיתוח המבוצעים בפארק.
- ניסוח תכנית פעולה הכוללת מטרות ויעדים, אמצעים למימושם, תחומי אחריות ומערכת בקרה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- ייצוגיות, שירותיות.
- יכולת הובלת פרויקטים מורכבים ועבודה בסביבה דינאמית ואינטנסיבית.
- עבודה רבה מול גורמים בעיריית קרית גת ומחוצה לה.
- פתרון חסמים הנוגעים לפיתוח פארק התעשייה, תחזוקתו ושיווקו.
- ניהול התקשרויות מול קבלנים, ספקים ונותני שירות.
- יכולות עבודה וניהול עצמי של פרויקטים שונים מול ספקים, קבלנים, רשויות, משרדי ממשלה עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

כישורים אישיים נדרשים מהמועמד לתפקיד :

אמינות ומהימנות אישית, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה ותפיסה, כושר למידה, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ בעברית ובאנגלית, רמת שירותיות גבוהה ואסרטיביות.

דרישות התפקיד - תנאי סף :

השכלה ודרישות מקצועיות :





בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי בתחומים: תכנון ערים, משפטים, מנהל ומדיניות ציבורית, מנהל עסקים, כלכלה, גיאוגרפיה והנדסת תעשייה וניהול.

או הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים. התשע"ג-2012.

או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, 6 שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקת תשתיות, אחזקת מבנים, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי שפ"ע, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.

עבור הנדסאי רשום 7 שנות ניסיון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקת תשתיות, אחזקת מבנים, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי שפ"ע, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.

ניסיון ניהולי: שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה ו/או ניהול תקציב/פרויקטים בהיקף משמעותי.

שליטה גבוהה בעברית, שליטה באנגלית.

רישיון נהיגה בתוקף.

שליטה בתוכנות office, דוא"ל ואינטרנט.

אופן בחירת הזוכה:

כל מועמד/ת שיעמוד/תעמוד בתנאי הסף הנדרשים יוזמן/תוזמן לשלב המיונים / ועדת הבחינה .

במצב של ריבוי מועמדים, לחברה הזכות לזמן לראיונות את 8 המועמדים שיקבלו את הציונים הגבוהים ביותר בשלב המיונים.

מועמדים כאמור יוזמנו לראיון במשרדי החברה מול ועדת הבחירה (להלן: "ועדת הבחירה"). ועדת הבחירה תבחר את המועמד המתאים ביותר מבין המועמדים אשר זומנו לראיון בהתחשב בניסיון המועמד המוצע ובכלל זאת ניסיונו מול גופים ציבוריים (במידה ויש למועמד ניסיון כאמור) והתרשמות הועדה מהמועמד ויכולתו לבצע את התפקיד על הצד הטוב ביותר. יובהר כי החברה תהא זכאית לזמן מציעים לראיון בהתראה קצרה וכן להפנות מציעים למבחני מיון לתפקיד ו/או לדרוש משימת בית להגשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.





כללי

- **הגשת מועמדות:** יש להגיש מועמדות בצירוף קו"ח, תעודות לימודים ואסמכתאות לניסיון למייל: office@ysgat.co.il עד לתאריך **1/10/2026 בשעה 12:00**.
- בקשה שלא תוגש במועד ו/או שלא יצורפו לה כל האישורים והמסמכים הנדרשים עלולה להידחות.
- החברה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכוי של מכרז זה.
- ככל שיוגשו פחות משלוש הצעות במסגרת המכרז, רשאית החברה לבטל את המכרז רק מטעם זה ולפרסם מכרז חדש.
- החברה רשאית לבטל את המכרז או להאריך את המועד להגשת הצעות משיקולים מקצועיים ובהחלטה מנומקת של ועדת המכרזים/הבחינה.
- מובהר בזאת, כי מכרז זה מנוסח בלשון זכר לשם הנוחות בלבד ואולם ההצעה מופנית לכל אחת ואחד.

הערות:

- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה.
- בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979 (תיקון תשפ"א-2021) תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- כל מועמד/ת העומד/ת בתנאי הסף של המשרה המוכרזת יידרש/תידרש לעבור מבחן בהתאם לתקנות העיריות מכרזים לקבלת עובדים (תש"ס-1979), החברה תקבע טרם עריכת המבחנים את רף הדרישות המתאימות הנדרש מהמועמד/ת לצורך מעבר לשלב וועדת הבחינה, רק המועמדים שעברו את רף הדרישה האמור יזומנו לוועדת הבחינה.
- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- תנאי העסקה יהיו בכפוף להנחיות משרדי הפנים והאוצר.

בברכה,

דגן יהל

מנכ"ל

